INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1500-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	KAREN ANDREA SALAZAR TORRES
Cedula	1.061.436.749
Valor del contrato:	$16.335.000
Fecha inicio	20/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2,178,000
No. Planilla	9488203238
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1603604403
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	04/JUL/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

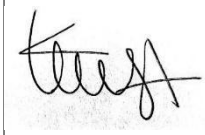
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI"

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar informes de gestión del área que le sean asignados en el marco del seguimiento de los proyectos de inversión. 2. Gestionar el proceso de recolección de evidencias de seguimiento a los proyectos de inversión asignados aportando al programa de carreras y caminatas. 3. Consolidar la información mensual del seguimiento del plan de acción de los proyectos asignados en cumplimiento del programa de carreras y caminatas. 4. Apoyar la consolidación de respuestas a las solicitudes de información asociadas, asistencia a reuniones, elaboración de actas de reunión, proyección de las solicitudes, respuestas y derechos de petición allegados por el aplicativo Orfeo. 5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	1.Realicé el informe de seguimiento del mes de junio 2025 del área de planeación de la secretaría de deporte y la recreación. 2. Gestioné el proceso de recolección de evidencias del seguimiento del mes de junio que se realiza del área de planeación de la SDR por medio de drive. 3. Consolidé las evidencias del informe de seguimiento del mes de junio que se le realiza a el equipo de planeación de la SDR mensualmente. 4. Apoyé en la revisión y segmentación de la matriz SESOL (mes de mayo) (Seguimiento de Solicitudes), la cual es remitida mensualmente por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 4.1 Apoyé en la revisión de actas de reuniones en las cuales se verifica en que paso del POAI de la Administración Municipal, la Secretaría de Deporte y Recreación ha realizado acompañamiento. 5. Realicé apoyo en el informe de seguimiento de la plataforma PIIP del mes de junio.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LZvrkJW4OkGYlGnLOnUOTXTwNJe8Vh-Z?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 KAREN ANDREA SALAZAR TORRES CC. 1.061.436.749
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/julio/2025